

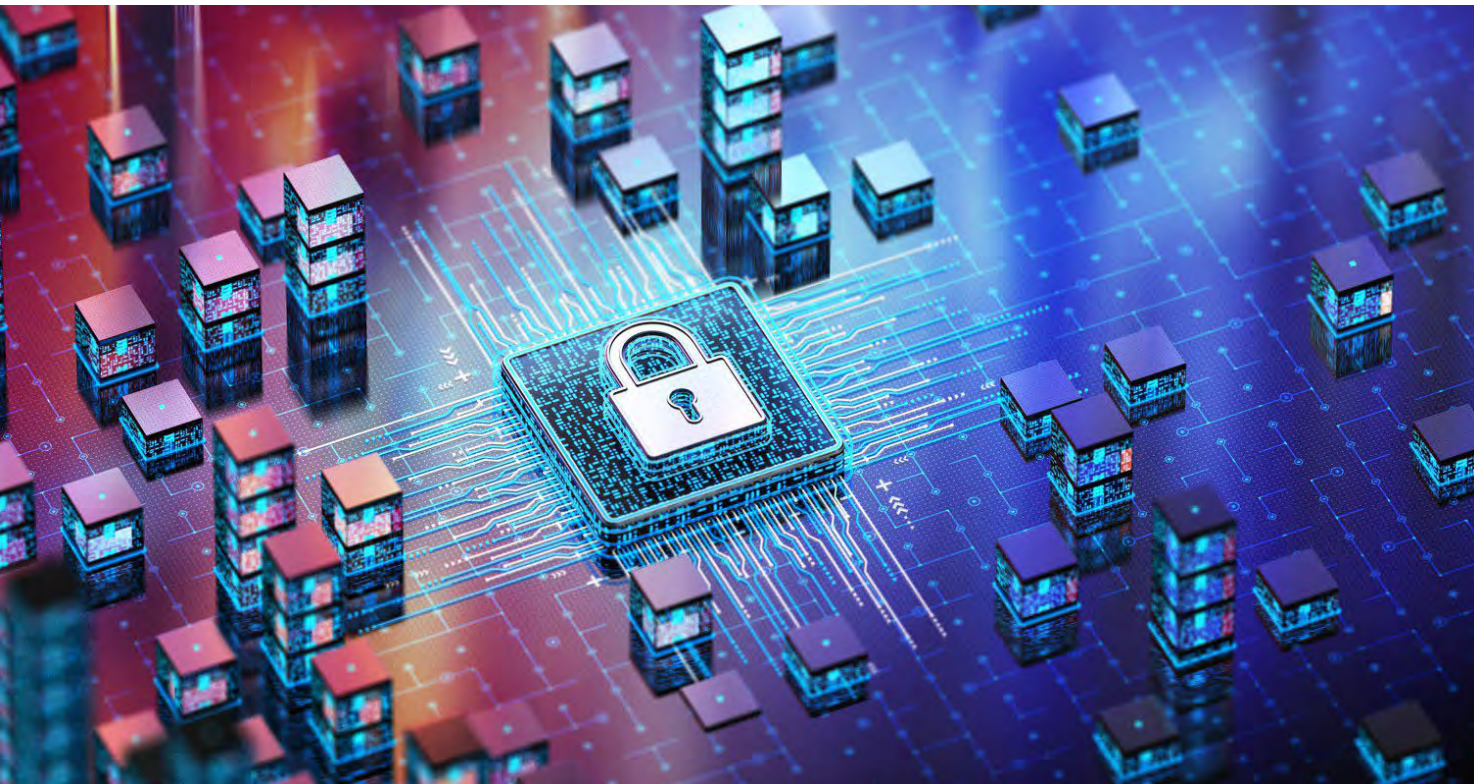
# POLITIQUE DE LA SÉCURITÉ & DE LA CONFIDENTIALITÉ DE L'INFORMATION DE NOTRE GROUPE **2024**



# SOMMAIRE

- La politique de Sécurité de l'Information a pour objet d'assurer un niveau adéquat de sécurité en termes de confidentialité, disponibilité et d'intégrité des actifs de Grospiron Mobility Solutions contre toutes menaces.
- La politique de la Sécurité de l'information est déterminée selon les enjeux internes et externes et considère l'influence sur sa capacité à gérer les risques et atteindre les objectifs.
- Le système de management de la Sécurité de l'Information a pour fonction d'établir, mettre en œuvre, surveiller, tenir à jour et améliorer en continu des processus et mesures reliés à la sécurité de l'information basé sur une approche du risque lié à l'activité.
- La politique sur la protection des données intègre le droit d'accès, de rectification, d'opposition, de portabilité et d'effacement des données pour les prospects, clients ou salariés.

# Introduction

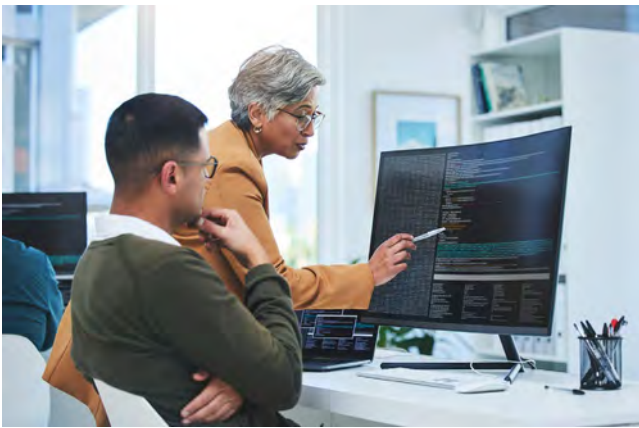


- L'information et les processus, systèmes et réseaux qui en permettent le traitement constituent des biens importants pour Grospron Mobility Solutions.
- Grospron Mobility Solutions se doit de s'assurer du respect de l'intégrité, de la confidentialité et de la disponibilité de toute information produite ou conservée au sein du domaine d'application du Système de Management de la Sécurité de l'Information (SMSI).
- Grospron Mobility Solutions doit s'assurer de la protection de ses actifs informationnels contre toute menace interne ou externe, accidentelle ou délibérée.



# Domaine d'application du SMSI

- Cette politique soutient la politique de sécurité et la politique de sécurité de l'information et prend en compte le contexte externe et interne et des exigences des parties prenantes.
- Cette politique s'applique aux activités :
  - > Gestion administrative du déménagement à l'international et au national
  - > Services de relocations



## Objectifs du SMSI

- Atteindre les objectifs et améliorer la sécurité en interne et des parties prenantes.
- Assurer la continuité des activités métier critiques.
- Garantir que toute information traitée, conservée, échangée ou publiée par Grospron Mobility Solutions soit d'une absolue intégrité.
- Garantir que toutes les informations importantes pour Grospron Mobility Solutions soient contrôlées et stockées selon des procédures de maintien de la confidentialité appropriées.
- Assurer le choix de mesures de sécurité adéquates et proportionnées qui protègent les actifs et donnent confiance aux parties intéressées.
- Assurer une gestion efficace et efficiente du management de la sécurité de l'information. Assurer la mise en place et l'application de la protection du traitement des données des parties prenantes.

# Principes de la politique SMSI



- Grospiron Mobility Solutions doit établir, mettre en œuvre, exploiter, surveiller, tenir à jour et améliorer un SMSI documenté basé sur une approche du risque lié à l'activité et en conformité avec les exigences de la norme ISO 27001.
- Grospiron Mobility Solutions tient compte de toutes les exigences légales (notamment le RGDP) réglementaires et contractuelles en vigueur dans le management du SMSI afin d'éviter toute violation de leurs obligations légales, statutaires, réglementaires ou contractuelles et des exigences de sécurité.
- Les exigences légales et réglementaires seront respectées en priorité, même si elles sont contradictoires avec la politique ici décrite.
- Grospiron Mobility Solutions doit établir et mettre en œuvre un programme de management du risque documenté conforme aux exigences de la norme ISO 27001. Des critères d'évaluation et d'acceptation du risque doivent être établis, formalisés et approuvés par la direction.
- Cette politique a été approuvée par la direction et est l'objet d'un réexamen annuel.

# Responsabilités



- La direction doit diriger, soutenir, promouvoir et communiquer la politique SI.
- La direction a la responsabilité d'assurer que des objectifs et des plans pour le SMSI soient établis et revus annuellement lors de la revue de direction, que les rôles et responsabilités soient définis, qu'un programme de sensibilisation de la sécurité soit communiqué, qu'un audit interne soit mené au moins une fois par année et de fournir les ressources nécessaires au maintien et à l'amélioration du SMSI.
- La direction doit diriger, soutenir, promouvoir et communiquer la politique SI.  
Le garant de la protection des données et/ou le responsable de la sécurité de l'information est habilité à intervenir sur tous les aspects de la sécurité de l'information et s'assure de la conformité et de l'efficacité du SMSI. Par des directives administratives, préalablement soumises à la direction générale, il décide, en général, de tout ce qui est nécessaire au fonctionnement efficace du SMSI.
- Chaque directeur a la responsabilité d'assurer, que les personnes qui travaillent sous son contrôle protègent l'information conformément aux politiques de Grospiron Mobility Solutions.
- Les intervenants de Grospiron Mobility Solutions (direction, salariés, contractants et utilisateurs tiers) doivent être sensibilisés aux risques pesant sur la sécurité de l'information, de leurs responsabilités, et de la nécessité de respecter les politiques pour assurer une protection adéquate de l'information dans le cadre de leur activité normale.

Le 2 février 2024

Le Président  
Jean-Luc Haddad